**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

1. **INTRODUÇÃO**
	1. Trata-se de Estudo Técnico Preliminar para a primeira etapa do planejamento da contratação visando auxiliar na elaboração do Termo de Referência ou do Projeto Básico, melhorando a fase de planejamento, em alteração de fluxo junto a este Município.
2. **INFORMAÇÕES DO PROCESSO**

|  |  |
| --- | --- |
| SD N.º: |  |
| Secretaria Demandante: |  |
| Responsável pela Demanda: |  |
| Secretarias Participantes[[1]](#footnote-1):  | [ ]  Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças.[ ]  Secretaria Municipal de Saúde[ ]  Secretaria de Assistência Social, Habitação e Cidadania[ ]  Secretaria de Infraestrutura Rural e Urbana[ ]  Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Meio Ambiente[ ]  Secretaria de Educação, Cultura, Esportes e Lazer[ ]  Outras unidades administrativas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Objeto: | Descrição do objeto. |

1. **DO RELATÓRIO**
	1. **Da legislação aplicável:**

Lei 8.666/1993 e legislação correlata.

* 1. **Da legislação especial para contratação do objeto[[2]](#footnote-2):**

[ ]  A SD não indicou e esta equipe não localizou nos estudos, nenhum normativo específico referente ao objeto estudado.

[ ]  Foram localizados os seguintes normativos acerca do objeto estudado, e estes estão sendo considerados no presente estudo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. **Das contratações anteriores:**

[ ]  O presente objeto não foi adquirido nos últimos exercícios, não constando em nossos arquivos licitação anterior.

[ ]  O objeto foi adquirido anteriormente através do Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sem nenhuma observação pontual sobre a execução do contrato, servindo o quantitativo e o valor da contratação de subsídio para o presente estudo.

[ ]  O objeto foi adquirido anteriormente através do Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, constando observações pontuais e recomendações da fiscalização sobre a execução do contrato, apontando parâmetros quantitativos e valores como forma de subsídio para o presente estudo, conforme abaixo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*\*mencionar no item, se for o caso, apontamentos importantes constantes da SD ou dos documentos do processo de fiscalização da contratação anterior e se necessário juntar algum documento, a exemplo do relatório final de consecução dos objetivos, registrar neste ponto do relatório.*

* 1. **Da justificativa para a escolha da modalidade da licitação:**

[ ]  Por se tratar de objeto comum, a modalidade indicada será *(Dispensa de Licitação ou Pregão)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

[ ]  Por se tratar de objeto especial, conforme o valor da contratação, a modalidade indicada será[[3]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Conforme abaixo, segue justificativa para a adoção da modalidade:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Da forma da Licitação:**

[ ]  A licitação será realizada de forma eletrônica.

[ ]  A licitação será realizada de forma presencial, conforme justificativas abaixo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.6. Da Aplicação dos Benefícios da Lei Complementar 123 na Presente Contratação**

[ ]  Contratação com itens exclusivos para os beneficiados (art. 48, I da LC 123/06);

[ ]  Reserva em objeto divisível de cota de até 25% para os beneficiários (art. 48, III);

[ ]  Prioridade de contratação para as privilegiadas sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido (art. 48, § 3º, LC 123/06);

[ ]  Possibilidade de subcontratação das privilegiadas nas licitações destinadas à aquisição de obras e serviços (art. 48, I da LC 123/06).

**3.6.1.** Justificativa para a Não Adoção dos Privilégios da LC 123/2021:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.7.** **Da necessidade de consolidação da demanda para as demais unidades administrativas:**

[ ]  A demanda atenderá diversas/todas as unidades da estrutura, conforme SD de cada demandante, em anexo.

[ ]  A demanda atenderá apenas a área requisitante e a contratação não requer consolidação.

* 1. **Do acesso ao orçamento estimado da contratação**

[ ]  No presente estudo esta equipe não identificou a necessidade de utilização de orçamento sigiloso, contudo, se esta necessidade surgir em ato subsequente, deverá ser elaborada justificativa pertinente pelo setor responsável, juntada aos autos, e o orçamento estimado e a documentação materializada no processo de precificação, deverá constar em anexo ao TR ou PB.

[ ]  No presente estudo esta equipe identificou que o critério de julgamento deverá ser o de *“maior desconto”*, portanto o orçamento não poderá assumir caráter sigiloso, devendo ainda ser disponibilizado no edital o preço estimado, valor máximo aceitável.

[ ]  No presente estudo foi identificada a necessidade do orçamento estimado sigiloso (publicidade do orçamento após a fase de lances, no julgamento da proposta), sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, em conformidade com as justificativas abaixo elencadas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.9. Das demais justificativas necessárias:**

*Ex. de justificativas que precisarão ser inseridas no ETP:*

*\* exigência de amostras ou prova de conceito;*

*\*Indicação de marca quando necessário;*

*\* rejeição de marca ou modelo;*

*\* manutenção e assistência técnica local ou em distância compatível com suas necessidades;*

*\* carta de solidariedade;*

*\* Visita técnica;*

*\* Exigencia de garantia;*

*\* Dispensa de documentos de habilitação;*

*\* Participação de empresas em consorcio;*

*\* ...*

1. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**
	1. Prazo de entrega/execução:
	2. Local(is) e horário(s):
	3. Forma do recebimento:
	4. Prazo de garantia:
	5. Prazo para substituição/correção:
	6. Prazo de vigência do instrumento contratual ou substitutivo e possibilidade ou não de ajustamento:
	7. Índice de reajuste incidente na contratação e período para o reajustamento:
	8. Necessidade de treinamento de pessoal/apresentação de catálogo de produtos/exigência de amostras (se for o caso):
	9. Indicação ou vedação de marcas ou modelos específicos ou como referência (se houver):
	10. **Demais requisitos necessários à contratação**:
2. **DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

\* *Considerar justificativas apresentadas na SD e melhorar (caso necessário);*

1. **DO LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR**

A partir dos estudos realizados para a contratação do objeto pretendido, foram identificadas as seguintes soluções de mercado:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*\*apresentar argumentos sobre cada solução encontrada; apontar a melhor solução, mesmo que divergente da demanda solicitada, total ou parcialmente). SEMPRE QUE O OBJETO PUDER SER ADQUIRIDO OU LOCADO, ESTUDAR AS DUAS POSSIBILIDADES).*

* 1. **Solução escolhida**

A partir das soluções estudadas pela equipe de planejamento, conclui-se pela melhor opção a abaixo descrita:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*\*discorrer sobre a melhor solução identificada entre as opções estudadas no item 6.*

1. **DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

[ ]  O objeto estudado não requer manutenção, instalação ou assistência técnica.

[ ]  Conforme mencionado no item 14, o objeto em estudo requer manutenção, instalação ou assistência técnica ou outras, conforme detalhado no item “das contratações correlatas”.

*\* se for o caso de manutenção e assistência técnica local ou em distância compatível com suas necessidades, mencionar nesse item;*

1. **DA ESTIMATIVA DA QUANTIDADE PARA A CONTRATAÇÃO**

Considerando que **houve ou não houve** contratação anterior do objeto para nortear o planejamento da quantidade a ser adquirida, a partir do quantitativo solicitado e eventos que possam impactar na demanda futura, a quantidade para atender a necessidade estão informadas na relação de serviços e cronograma de execução, constantes na solicitação de demanda e neste estudo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Cód Item do sistema** | **Objeto/Descrição** | **Un. de medida**  | **Quantidade a adquirir** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| (...) |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

*Inserir tabela individualizada por unidade demandante e expor o quantitativo geral numa tabela única, quando for o caso.*

*\*mencionar neste item eventos que possam impactar na demanda futura da contratação, ex. se a demanda estiver destinada a frota de veículos, aquisição de novos veículos, cronograma de eventos turísticos/esportivos e outros que embasam o quantitativo do objeto a ser adquirido, projetos de assistência social que possam impactar na quantidade do objeto, alunos matriculados para merenda, frota de veículos para combustíveis, etc.*

1. **DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO**

Conforme informado na SD, segue abaixo a(s) especificação(s) técnica do objeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\*transcrever descrição ou tabela da SD ou mencionar tabela acima ou anexo.*

1. **DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Para a obtenção do valor previamente estimado em processo licitatório, a equipe de planejamento se utiliza dos parâmetros definidos na lei, como forma de subsidiar a decisão da autoridade demandante quanto a autorização ou não da contratação, considerando que a viabilidade pode ser alterada ou negada em relação ao pedido constante da SD.

A pesquisa deve ser finalizada e os valores praticados no mercado, confirmados em momento subsequente, pelo responsável legal.

Parâmetros utilizados (documentos em anexo):

[ ]  Portal Nacional de Contratações Públicas – **PNCP**;

[ ]  Painel de Preços do Governo Federal;

[ ]  Banco de Preços em Saúde;

[ ]  contratações similares feitas pela Administração Pública, inclusive mediante sistema de registro de preços;

[ ]  dados de pesquisa publicada em **mídia especializada** ou de **tabela de referência** formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal; (*Ex. Tabela Fipe, CMED, tabelas oficiais..)*

[ ]  sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo;

[ ]  pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) **fornecedores**, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail;

[ ]  pesquisa através de notas fiscais eletrônicas emitidas em características similares;

[ ]  outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Discorrer sobre a obtenção dos parâmetros utilizados observando casos pontuais da fase de precificação; Ex. Não obtenção de no mínimo 03 cotações com fornecedores; não obtenção de no mínimo 03 fontes de pesquisa...contração direta de fornecedor exclusivo, como se deu a formação de preços através dos valores praticados pela empresa....*

A partir do quantitativo estudado em atendimento à unidade demandante e os parâmetros obtidos através das pesquisas de mercado realizadas no presente estudo, que intentaram o valor mais próximo possível do praticado no mercado, segue estimativa do valor da contratação conforme documentos anexos e exposto na tabela abaixo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Cód Item do sistema** | **Objeto/Descrição** | **Un. De Medida** | **Valor Unitário** | **Qtde** | **Metodologia**(média/mediana/menor preço/outra) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| (...) |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

O valor total estimado da contratação é de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ (valor por extenso).

1. **DO ALINHAMENTO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO**

O objeto estudado encontra-se alinhado com o planejamento orçamentário do município.

1. **DO DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS**

O objeto estudado, nos termos propostos e justificados no presente relatório, apresentam melhor economia e aproveitamento dos recursos humanos; materiais e financeiros ora disponíveis.

Sendo assim, com a abtenção do resultado pretendido, a Administração Municipal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, devendo ser verificado o alcance dos objetivos propostos no relatório de consecução dos objetivos, elaborado ao final da contratação.

*\*apontar resultados pontuais pretendidos com a contratação do objeto ora em estudo;*

1. **PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

[ ]  A operacionalização da contratação do objeto estudado não requer adequações no ambiente do órgão de acordo com as especificações apresentadas.

[ ]  A operacionalização da contratação do objeto estudado requer as alterações e adequações abaixo descritas no ambiente do órgão:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*\* ex.: adequação de local/estrutura/sistema para atender a capacitação;*

*Capacitação de equipe para uso do objeto;*

*Capacitação dos fiscais que atuarão; etc.*

1. **CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

[ ]  Para a solução indicada não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou dependente de contratação futura.

[ ]  Para a solução indicada exige-se contratação correlata para viabilizar sua manutenção, assistência tencica ou instalação, que deverá ocorrer através de contratação em andamento (ou a ser formalizada), nos termos abaixo descritos:

1. **JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

[ ]  A contratação do objeto estudado se dará de forma dividida em vários itens/lotes ou global por lotes, por se mostrar tecnicamente e economicamente viável, além de permitir um número maior de interessados na participação da disputa, aumentando a competitividade e a viabilização de melhores propostas.

[ ]  A contratação do objeto não será parcelada por item, considerando prejuízos para o município em relação ao conjunto e a perda de economia de escala, além do melhor aproveitamento dos recursos disponíveis e facilitação do plano de fiscalização.

1. **DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS DECORRENTES DA CONTRATAÇÃO**

[ ]  A presente contratação não representa riscos de impactos ambientais.

[ ]  Para a presente contratação, verifica-se o impacto ambiental abaixo relatado, sendo sugeridas as ações destacadas a seguir com intuito de combater/minimizar os efeitos causadores: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **DO GERENCIAMENTO DE RISCOS**

[x]  O presente estudo identificou os riscos abaixo relacionados, cujas ações mitigadoras sugeridas, se de atribuição dos fiscais, devem ser acrescidas às previstas no plano de fiscalização:

|  |  |
| --- | --- |
| **RISCOS IDENTIFICADOS** | **MEDIDAS MITIGADORAS****(AÇÕES PARA OBSERVÂNCIA DOS FISCAIS/ COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO[[4]](#footnote-4), ETC)** |
|  |  |

1. **DA DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

[ ]  Devido à necessidade do objeto pretendido neste estudo e após análise das informações apresentadas pela unidade demandante, consideramos **VIÁVEL** a contratação, **seguindo as orientações técnicas contidas neste estudo**.

[ ]  Devido à necessidade do objeto pretendido neste estudo e após análise das informações apresentadas pela unidade demandante, consideramos **INVIÁVEL** a contratação, **seguindo as orientações técnicas contidas neste estudo**.

[ ]  Conforme apontamentos, a partir do presente estudo a equipe sugere as seguintes adequações, para **alteração da viabilidade**, conforme abaixo descrito: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **DA EQUIPE TÉCNICA**

O Estudo Técnico foi elaborado pela seguinte equipe de planejamento da contratação:

Paraíso das Águas/MS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Membro da Equipe de Planejamento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Membro da Equipe de Planejamento

1. *Quando se tratar de demanda consolidada e/ou IRP.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Quando se tratar de legislação especifica do objeto, exemplo: medicamentos raros, publicidade, etc.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Se necessário adotar o Diálogo competitivo, Leilão, ou o Concurso, fundamentar no artigo correspondente da Lei 8.666/93 ou legislação correlata podendo ser acrescentando também, conforme o caso, outras justificativas no campo.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Se a adoção da ação mitigadora por ex. for de competência da comissão de contratação na elaboração do edital, mencionar no quadro para que o agente respectivo observe a sugestão e adote a ação.* [↑](#footnote-ref-4)