



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Prefeito Municipal – Ivan da Cruz Pereira
Vice - Prefeito – Ocesino Alves de Oliveira
Secretário Municipal de Administração e Finanças – Ildo Furtado de Oliveira
Secretária Municipal de Saúde – Juliana Ferrari
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – Inês dos Santos Pinho
Secretária Municipal de Assistência Social, Habitação e Cidadania – Fabiana dos Santos P. Pereira
Secretário Municipal de Infraestrutura Rural e Urbana – Daniel Gregio
Secretário Municipal de Planejamento e Fomento ao Desenvolvimento – Wilson Matheus

PODER LEGISLATIVO

Presidente – Roberto Carlos da Silva
Vice Presidente – Celso Martins da Cunha
1º Secretário – Anízio Sobrinho de Andrade
2º Secretário – Edson Prechlak de Lima
Vereador – Antônio Luiz Soares
Vereador - José Targino Ferreira
Vereador – Luiz Claudio Siena
Vereador - Lindomar da Silva Pinheiro
Vereador – Neife José Garcia

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO

Extrato do 2º Termo Aditivo ao Contrato 149/2013

Processo nº 725/2013

Ordenador: Ivan da Cruz Pereira

Partes: Município de Paraíso das Águas

Winco Sistemas Ltda.

Objeto: Objetiva a prorrogação da vigência contratual por mais 12 (doze) meses, contado do término do contrato inicial, sendo a nova vigência de 26/09/2015 à 26/09/2016. O valor global será de R\$ 4.084,32 (quatro mil e oitenta e quatro reais e trinta e dois centavos), devido ao reajuste aplicado de 7,55% pelo acumulado dos últimos 12 (doze) meses – IGPM, sendo pagos em 12 parcelas mensais de R\$ 340,36 (trezentos e quarenta reais e trinta e seis centavos).

Amparo Legal: Dispensa de Licitação 441/2013

Data de Assinatura: 25 de setembro de 2015

Assinam: Ivan da Cruz Pereira

Ariel Marcelo Nigri

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO

Extrato do 2º Termo Aditivo ao Contrato 309/2014

Processo nº 580/2014

Ordenador: Ivan da Cruz Pereira

Partes: Município de Paraíso das Águas

MS Equipamentos Ltda.

Objeto: Objetiva a prorrogação da vigência contratual por mais 02 (dois) meses, pois por se tratar de Recurso Federal do Termo de Contrato de Repasse nº 788736/2013/MAPA/CAIXA em que o repasse é feito pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA – Governo Federal para a Caixa Econômica Federal, sendo que não foram liberados para o Município de Paraíso das Águas por estarem suspensos pela União Federal até segunda ordem. Anova vigência será de 03/09/2015 à 03/11/2015, podendo ser modificado, prorrogado ou rescindido a critério da CONTRATANTE ou CONTRATADA mediante Termo Aditivo.

Amparo Legal: Pregão Presencial 062/2014

Data de Assinatura: 02 de setembro de 2015

Assinam: Ivan da Cruz Pereira

Darlei Antonio Catarino
Carlos Pereira França

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO

Extrato do 3º Termo Aditivo ao Contrato 141/2013

Processo nº 452/2013

Ordenador: Ivan da Cruz Pereira

Partes: Município de Paraíso das Águas

Congeo Construção e Comércio Ltda - EPP.

Objeto: Objetiva a prorrogação da vigência contratual por mais 12 (doze) meses, sendo a nova vigência de 11/09/2015 à 11/09/2016. O valor estimado para a execução dos serviços de limpeza pública municipal será de R\$ 775.008,46 (setecentos e setenta e cinco mil oito reais e quarenta e seis centavos).

Amparo Legal: Pregão Presencial 094/2013

Data de Assinatura: 10 de setembro de 2015

Assinam: Ivan da Cruz Pereira

João Maurício Cance

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO

Extrato do 3º Termo Aditivo ao Contrato 344/2015

Processo nº 120/2015

Ordenador: Ivan da Cruz Pereira

Partes: Município de Paraíso das Águas

Jucélia Rosa Dias - ME.

Objeto: Objetiva o acréscimo de quilometragem global em mais 1.152 km para 64 dias letivos, sendo 18,00 km por dia (ida e volta) na Linha Soja, devido ao aumento de dois alunos nesta linha, sendo o valor global acrescido de R\$ 3.836,16 (três mil oitocentos e trinta e seis reais e dezesseis centavos), totalizando 1,203% de aumento.

Amparo Legal: Pregão Presencial 004/2015

Data de Assinatura: 11 de setembro de 2015

Assinam: Ivan da Cruz Pereira

Jucélia Rosa Dias

EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO

Extrato do 5º Termo Aditivo ao Contrato 341/2015

Processo nº 1019/2014

Ordenador: Ivan da Cruz Pereira

Partes: Município de Paraíso das Águas

Dacio Ferreira da Cunha - ME.

Objeto: Objetiva o acréscimo de quilometragem global em mais 1.062,4 km para 64 dias letivos, sendo 16 km e 600 m por dia (ida e volta) na linha Mutuca I, devido ao aumento de 04 alunos nesta linha, sendo o valor global acrescido de R\$ 3.187,20 (três mil cento e oitenta e sete reais e vinte centavos), totalizando 1,808% de aumento.

Amparo Legal: Pregão Presencial 092/2014

Data de Assinatura: 11 de setembro de 2015

Assinam: Ivan da Cruz Pereira

Dacio Ferreira da Cunha

EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO

Extrato do 6º Termo Aditivo ao Contrato 341/2015

Processo nº 1019/2014

Ordenador: Ivan da Cruz Pereira

Partes: Município de Paraíso das Águas

Dacio Ferreira da Cunha - ME.

Objeto: Objetiva o acréscimo de quilometragem global em mais 307,2 km para 64 dias letivos, sendo 4 km e 800 m por dia (ida e volta) na linha Mutuca II, devido ao aumento de um aluno nesta linha, sendo o valor global acrescido de R\$ 918,52 (novecentos e dezoito reais e cinquenta e dois centavos), totalizando 0,521% de aumento.

Amparo Legal: Pregão Presencial 092/2014

Data de Assinatura: 11 de setembro de 2015

Assinam: Ivan da Cruz Pereira

Dacio Ferreira da Cunha

EXTRATO DE ANULAÇÃO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Anulação de Nota de Empenho nº 1236/2015

Anulação: 1457/2015

Processo nº 1285/2015

Partes: Município de Paraíso das Águas

Granfer Caminhões e Ônibus Ltda

Valor Anulado: R\$ 210,00 (duzentos e dez reais)

Amparo Legal: Dispensa de Licitação 217/2015

Data: 17 de setembro de 2015.

EXTRATO DE ANULAÇÃO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Anulação de Nota de Empenho nº 1237/2015
 Anulação: 1458/2015
 Processo nº 1285/2015
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Granfer Caminhões e Ônibus Ltda
 Valor Anulado: R\$ 1.860,00 (mil oitocentos e sessenta reais)
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação 217/2015
 Data: 17 de setembro de 2015.

EXTRATO DE ANULAÇÃO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Anulação de Nota de Empenho nº 1274/2015
 Anulação: 1459/2015
 Processo nº 1119/2015
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Infornet – Educação e Informática Ltda - ME
 Valor Anulado: R\$ 266,00 (duzentos e sessenta e seis reais)
 Amparo Legal: Pregão Presencial 051/2015
 Data: 24 de setembro de 2015.

EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato nº 442/2015
 Processo nº 1173/2015
 Ordenador: Ivan da Cruz Pereira
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Adão Martins da Silva 55496997100.
 Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de estrutura de som e animação com banda musical para as festas das Escolas Municipais Juscelino Cândido, no Distrito de Bela Alvorada e Projeto Alto Sucuriú (Incra).
 Valor Global: 4.000,00 (quatro mil reais).
 Dotação: 05.002.13.392.0007.2030.3.3.90.39.00.00 (Fonte 100)
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação 208/2015
 Data de Assinatura: 01 de setembro de 2015
 Assinam: Ivan da Cruz Pereira
 Adão Martins da Silva

EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato nº 443/2015
 Processo nº 1295/2015
 Ordenador: Ivan da Cruz Pereira
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 JC Sonorização e Serviços Ltda - ME.
 Objeto: Contratação de empresa para agenciamento de show artístico com banda ao vivo para as festividades do 3º aniversário de Paraíso das Águas - MS.
 Valor Global: 5.700,00 (cinco mil e setecentos reais).
 Dotação: 05.002.13.392.0007.2030.3.3.90.39.00.00 (Fonte 100)
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação 219/2015
 Data de Assinatura: 23 de setembro de 2015
 Assinam: Ivan da Cruz Pereira
 Cristiano Silva

EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato nº 444/2015
 Processo nº 945/2015
 Ordenador: Ivan da Cruz Pereira
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Cirumed Comércio Ltda.
 Objeto: Aquisição de medicamentos para atender as necessidades das Unidades de Saúde da Rede Pública Municipal de Paraíso das Águas - MS.
 Valor Global: 45.208,80 (quarenta e cinco mil duzentos e oito reais e oitenta centavos).
 Dotação: 06.001.10.301.0010.2033.3.3.90.30.00.00 (Fonte 114)
 Amparo Legal: Pregão Presencial 049/2015
 Data de Assinatura: 08 de setembro de 2015
 Assinam: Ivan da Cruz Pereira
 Aurélio Nogueira Costa

EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato nº 445/2015
 Processo nº 945/2015
 Ordenador: Ivan da Cruz Pereira
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Dimaster – Comércio de Produtos Hospitalares Ltda.
 Objeto: Aquisição de medicamentos para atender as necessidades das Unidades de Saúde da Rede Pública Municipal de Paraíso das Águas - MS.
 Valor Global: 41.620,00 (quarenta e um mil seiscentos e vinte reais).
 Dotação: 06.001.10.301.0010.2033.3.3.90.30.00.00 (Fonte 114)
 Amparo Legal: Pregão Presencial 049/2015
 Data de Assinatura: 08 de setembro de 2015
 Assinam: Ivan da Cruz Pereira
 Gleison Sachet

EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato nº 446/2015
 Processo nº 945/2015
 Ordenador: Ivan da Cruz Pereira
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Stock Comercial Hospitalar Ltda.
 Objeto: Aquisição de medicamentos para atender as necessidades das Unidades de Saúde da Rede Pública Municipal de Paraíso das Águas - MS.
 Valor Global: 31.823,05 (trinta e um mil oitocentos e vinte e três reais e cinco centavos).
 Dotação: 06.001.10.301.0010.2033.3.3.90.30.00.00 (Fonte 114)
 Amparo Legal: Pregão Presencial 049/2015
 Data de Assinatura: 08 de setembro de 2015
 Assinam: Ivan da Cruz Pereira
 André Luiz de Freitas

EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato nº 447/2015
 Processo nº 1316/2015
 Ordenador: Ivan da Cruz Pereira
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Espetáculo Promoções e Eventos Ltda - ME.
 Objeto: Contratação de empresa para agenciamento da dupla sertaneja Felipe e Menon para realização de show musical em comemoração ao aniversário de Paraíso das Águas - MS.
 Valor Global: 11.000,00 (onze mil reais).
 Dotação: 05.002.27.813.0007.2085.3.3.90.39.00.00 (Fonte 100)
 Amparo Legal: Inexigibilidade de Licitação 001/2015
 Data de Assinatura: 10 de setembro de 2015
 Assinam: Ivan da Cruz Pereira
 Gustavo Sucolatto

EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato nº 448/2015
 Processo nº 928/2015
 Ordenador: Ivan da Cruz Pereira
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Valdeci Pereira de Almeida 874082236104.
 Objeto: Contratação de banda musical para animação do Baile da Melhor Idade.
 Valor Global: 1.500,00 (mil e quinhentos reais).
 Dotação: 15.001.08.241.0013.2101.3.390.39.00.00 (Fonte 100)
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação 224/2015
 Data de Assinatura: 10 de setembro de 2015
 Assinam: Ivan da Cruz Pereira
 Valdeci Pereira de Almeida

EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato nº 449/2015
 Processo nº 948/2015
 Ordenador: Ivan da Cruz Pereira
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 C. A. Padilha & Cia Ltda - EPP.
 Objeto: Locação de um veículo de passeio, para uso da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.
 Valor Global: 8.800,00 (oito mil e oitocentos reais).
 Dotação: 03.001.04.122.0003.2005.3.3.90.39.00.00 (Fonte 100)
 Amparo Legal: Pregão Presencial 052/2015
 Data de Assinatura: 15 de setembro de 2015
 Assinam: Ivan da Cruz Pereira
 Carlos Alberto Padilha

EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato nº 450/2015
 Processo nº 1430/2015
 Ordenador: Ivan da Cruz Pereira
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Expresso Itamarati S.A.
 Objeto: Aquisição de passagens rodoviárias para atender cidadãos em vulnerabilidade social, de acordo com a Lei Municipal nº 058 de 22/10/2013 e Decreto Municipal nº 74 de 18/12/2013.
 Valor Global: 1.370,70 (mil trezentos e setenta reais e setenta centavos).
 Dotação: 04.001.08.244.0011.2060.3.3.90.32.00.00 (Fonte 182)
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação 233/2015
 Data de Assinatura: 10 de setembro de 2015
 Assinam: Ivan da Cruz Pereira
 Gentil Zanovello Afonso
 Valdeir Aparecido Zanin

EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato nº 451/2015
 Processo nº 1201/2015
 Ordenador: Ivan da Cruz Pereira
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Sigma Assessoria em Gestão Pública Ltda.
 Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria na implantação e implementação do Controle Interno do Poder Executivo Municipal.
 Valor Global: 47.400,00 (quarenta e sete mil e quatrocentos reais).
 Dotação: 02.003.04.121.0002.2004.3.3.90.35.00.00 (Fonte 100)
 Amparo Legal: Pregão Presencial 054/2015
 Data de Assinatura: 21 de setembro de 2015
 Assinam: Ivan da Cruz Pereira
 Elnir Jurema da Silva Moreira

EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato nº 452/2015
 Processo nº 969/2015
 Ordenador: Ivan da Cruz Pereira
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Ampliar Construções & Empreendimentos EIRELI - ME
 Objeto: Contratação de empresa para prestar serviço de recuperação de meio fio e sarjeta nas vias públicas do município de Paraíso das Águas, com fornecimento de material.
 Valor Global: 30.351,60 (trinta mil trezentos e cinquenta e um reais e sessenta centavos).
 Dotação: 07.001.15.451.0004.1009.3.3.90.39.00.00 (Fonte 100)
 Amparo Legal: Tomada de Preços 005/2015
 Data de Assinatura: 25 de setembro de 2015
 Assinam: Ivan da Cruz Pereira
 Felismar da Silva Pinheiro

EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato nº 453/2015
 Processo nº 747/2015
 Ordenador: Ivan da Cruz Pereira
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Ampliar Construções & Empreendimentos EIRELI - ME
 Objeto: Contratação de empresa para execução de obras de construção de oito casas em alvenaria.
 Valor Global: R\$ 360.206,96 (trezentos e sessenta mil duzentos e seis reais e noventa e seis centavos).
 Dotação: 09.001.08.244.0011.2038.4.4.90.51.00.00 (Fonte 181)
 Amparo Legal: Tomada de Preços 003/2015
 Data de Assinatura: 28 de setembro de 2015
 Assinam: Ivan da Cruz Pereira
 Felismar da Silva Pinheiro

EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato nº 454/2015
 Processo nº 1423/2015
 Ordenador: Ivan da Cruz Pereira
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Vanderlei Ferreira Camargo - ME.
 Objeto: Aquisição de marmiteix para atender motoristas e operadores da Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural e Urbana que fazem manutenção nas estradas vicinais próximas ao Distrito de Bela Alvorada.
 Valor Global: 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais).
 Dotação: 07.001.26.0004.2010.3.3.90.30.00.00 (Fonte 100)
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação 240/2015
 Data de Assinatura: 28 de setembro de 2015
 Assinam: Ivan da Cruz Pereira
 Vanderlei Ferreira Camargo

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 081/2015
 Processo nº 025/2015
 Ordenador: Eraldo Antunes de Souza
 Partes: Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE
 Elster Medição de Água S/A.
 Objeto: Aquisição de medidores de água – hidrômetros multijatos – para atender as necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Paraíso das Águas - MS.
 Valor Global: R\$ 3.900,00 (três mil e novecentos reais).
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 025/2015
 Data de Assinatura: 08 de setembro de 2015
 Assinam: Eraldo Antunes de Souza
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 082/2015
 Processo nº 028/2015
 Ordenador: Eraldo Antunes de Souza
 Partes: Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE
 Viveiro Jardim das Oliveiras Ltda - ME.
 Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de limpeza de terrenos onde estão localizados os poços artesianos do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Paraíso das Águas - MS.
 Valor Global: R\$ 1.050,00 (mil e cinquenta reais).
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 028/2015
 Data de Assinatura: 10 de setembro de 2015
 Assinam: Eraldo Antunes de Souza
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 085/2015
 Processo nº 030/2015
 Ordenador: Eraldo Antunes de Souza
 Partes: Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE
 Silvio Alexandre Bonafe - ME.
 Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de montagem de equipamentos de poço artesiano para atender as necessidades do SAAE.
 Valor Global: R\$ 5.026,00 (cinco mil e vinte e seis reais).
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 030/2015
 Data de Assinatura: 16 de setembro de 2015
 Assinam: Eraldo Antunes de Souza
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 086/2015
 Processo nº 030/2015
 Ordenador: Eraldo Antunes de Souza
 Partes: Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE
 Silvio Alexandre Bonafe - ME.
 Objeto: Aquisição de material de consumo para manutenção de poço artesiano para atender as necessidades do SAAE.
 Valor Global: R\$ 2.070,00 (dois mil e setenta reais).
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 030/2015
 Data de Assinatura: 16 de setembro de 2015
 Assinam: Eraldo Antunes de Souza
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 087/2015
 Processo nº 029/2015
 Ordenador: Eraldo Antunes de Souza
 Partes: Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE
 Igor Pereira Rosa Paniago - ME.
 Objeto: Locação de máquina retroescavadeira para uso em serviços a serem realizados no município de Paraíso das Águas, pelo SAAE.
 Valor Global: R\$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais).
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 029/2015
 Data de Assinatura: 17 de setembro de 2015
 Assinam: Eraldo Antunes de Souza
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 088/2015
 Processo nº 027/2015
 Ordenador: Eraldo Antunes de Souza
 Partes: Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE
 Flavio Castilho da Silva EIRELI - ME.
 Objeto: Locação de máquina retroescavadeira para uso em serviços a serem realizados no Distrito de Bela Alvorada pelo SAAE.
 Valor Global: R\$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais).
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 027/2015
 Data de Assinatura: 17 de setembro de 2015
 Assinam: Eraldo Antunes de Souza
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 090/2015
 Processo nº 026/2015
 Ordenador: Eraldo Antunes de Souza
 Partes: Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE
 Sigma Assessoria em Gestão Pública Ltda.
 Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de assessoria e consultoria na elaboração de Projeto de Lei sobre a Estrutura Administrativa de Plano de Cargos e Salários do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Paraíso das Águas - MS.
 Valor Global: R\$ 6.650,00 (seis mil seiscentos e cinquenta reais).
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 026/2015
 Data de Assinatura: 23 de setembro de 2015
 Assinam: Eraldo Antunes de Souza
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO**EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO**

Extrato de Nota de Empenho nº 091/2015
 Processo nº 031/2015
 Ordenador: Eraldo Antunes de Souza
 Partes: Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE
 Gustavo Felipe Freire - ME.
 Objeto: Aquisição de hipoclorito de sódio 12% para atender as necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE.
 Valor Global: R\$ 2.610,00 (dois mil seiscentos e dez reais).
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 031/2015
 Data de Assinatura: 23 de setembro de 2015
 Assinam: Eraldo Antunes de Souza
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 598/2015
 Processo nº 1436/2015
 Ordenador: Juliana Ferrari
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 C. Lemos – Distribuidora Hospitalar Eireli - ME.
 Objeto: Aquisição de medicamentos e materiais de consumo para atendimento nos Postos de Saúde do Município de Paraíso das Águas.
 Valor Global: R\$ 662,00 (seiscentos e sessenta e dois reais).
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 235/2015
 Data de Assinatura: 04 de setembro de 2015
 Assinam: Juliana Ferrari
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 604/2015
 Processo nº 1436/2015
 Ordenador: Juliana Ferrari
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 MS Hospitalar Ltda - ME.
 Objeto: Aquisição de medicamentos e materiais de consumo para atendimento nos Postos de Saúde do Município de Paraíso das Águas.
 Valor Global: R\$ 3.337,44,00 (três mil trezentos e trinta e sete reais e quarenta e quatro centavos).
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 235/2015
 Data de Assinatura: 15 de setembro de 2015
 Assinam: Juliana Ferrari
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 605/2015
 Processo nº 1396/2015
 Ordenador: Juliana Ferrari
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Ireno de Amorim Malaquias EIRELI - ME.
 Objeto: Contratação de empresa especializada para elaboração de projeto arquitetônico, estrutural, elétrico e hidráulico para reforma e ampliação do Posto de Saúde do Distrito de Bela Alvorada.
 Valor Global: R\$ 13.950,00 (treze mil novecentos e cinquenta reais).
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 230/2015
 Data de Assinatura: 16 de setembro de 2015
 Assinam: Juliana Ferrari
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 606/2015
 Processo nº 1312/2015
 Ordenador: Juliana Ferrari
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Araújo & Vargas Ltda - ME.
 Objeto: Aquisição de móveis planejados para estruturação da Policlínica do Município de Paraíso das Águas.
 Valor Global: R\$ 38.642,00 (trinta e oito mil seiscentos e quarenta e dois reais).
 Amparo Legal: Convite 006/2015
 Data de Assinatura: 17 de setembro de 2015
 Assinam: Juliana Ferrari
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 618/2015
 Processo nº 1389/2015
 Ordenador: Juliana Ferrari
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Infonet – Educação e Informática Ltda - ME.
 Objeto: Contratação de empresa especializada para instalação de PABX na Policlínica de Paraíso das Águas - MS.
 Valor Global: R\$ 900,00 (novecentos reais).
 Amparo Legal: Pregão Presencial 055/2015
 Data de Assinatura: 23 de setembro de 2015
 Assinam: Juliana Ferrari
 Jeferson Schio

Extrato de Nota de Empenho nº 619/2015
 Processo nº 1389/2015
 Ordenador: Juliana Ferrari
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Infonet – Educação e Informática Ltda - ME.
 Objeto: Aquisição de materiais permanentes para instalação de PABX na Policlínica de Paraíso das Águas - MS.
 Valor Global: R\$ 3.102,00 (três mil cento e dois reais).
 Amparo Legal: Pregão Presencial 055/2015
 Data de Assinatura: 23 de setembro de 2015
 Assinam: Juliana Ferrari
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 620/2015
 Processo nº 1389/2015
 Ordenador: Juliana Ferrari
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Infonet – Educação e Informática Ltda - ME.
 Objeto: Aquisição de materiais de consumo para instalação de PABX na Policlínica de Paraíso das Águas - MS.
 Valor Global: R\$ 1.096,00 (mil e noventa e seis reais).
 Amparo Legal: Pregão Presencial 055/2015
 Data de Assinatura: 23 de setembro de 2015
 Assinam: Juliana Ferrari
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 634/2015
 Processo nº 1312/2015
 Ordenador: Juliana Ferrari
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Araújo & Vargas Ltda - ME.
 Objeto: Complementação do empenho 606, referente aquisição de móveis planejados para estruturação da Policlínica do Município de Paraíso das Águas, conforme publicado por incorreção no Diário Oficial no dia 06/10/2015.
 Valor Global: R\$ 7.671,00 (sete mil seiscentos e setenta e um reais).
 Amparo Legal: Convite 006/2015
 Data de Assinatura: 06 de outubro de 2015
 Assinam: Juliana Ferrari
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 1272/2015
 Processo nº 1119/2015
 Ordenador: Wilson Matheus
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Infonet – Educação e Informática Ltda - ME.
 Objeto: Contratação de empresa para instalação de Internet e Central PABX na Secretaria de Planejamento e Fomento ao Desenvolvimento.
 Valor Global: R\$ 950,00 (novecentos e cinquenta reais).
 Amparo Legal: Pregão 051/2015
 Data de Assinatura: 28 de agosto de 2015
 Assinam: Wilson Matheus
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 1273/2015
 Processo nº 1119/2015
 Ordenador: Wilson Matheus
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Infonet – Educação e Informática Ltda - ME.
 Objeto: Aquisição de PABX para atender Secretaria de Planejamento e Fomento ao Desenvolvimento.
 Valor Global: R\$ 364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais).
 Amparo Legal: Pregão 051/2015
 Data de Assinatura: 28 de agosto de 2015
 Assinam: Wilson Matheus
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 1274/2015
 Processo nº 1119/2015
 Ordenador: Wilson Matheus
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Infonet – Educação e Informática Ltda - ME.
 Objeto: Aquisição de materiais de consumo para instalação de Internet e PABX na Secretaria de Planejamento e Fomento ao Desenvolvimento.
 Valor Global: R\$ 2.843,20 (dois mil oitocentos e quarenta e três reais e vinte centavos).
 Amparo Legal: Pregão 051/2015
 Data de Assinatura: 28 de agosto de 2015
 Assinam: Wilson Matheus
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 1306/2015
 Processo nº 1336/2015
 Ordenador: Robelino Donizete de Lacerda
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Coutinho & Lima Comércio de Fogos de Artifício Ltda - ME.
 Objeto: Aquisição de fogos de artifício para realização de eventos no município de Paraíso das Águas - MS.
 Valor Global: R\$ 2.000,00 (dois mil reais).
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 225/2015
 Data de Assinatura: 08 de setembro de 2015
 Assinam: Robelino Donizete de Lacerda
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 1307/2015
 Processo nº 1388/2015
 Ordenador: Robelino Donizete de Lacerda
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Mayara dos Santos Ferreira - ME.
 Objeto: Contratação de empresa para realização de show pirotécnico e efeitos especiais em comemoração ao aniversário de Paraíso das Águas – MS.
 Valor Global: R\$ 4.880,00 (quatro mil oitocentos e oitenta reais).
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 228/2015
 Data de Assinatura: 08 de setembro de 2015
 Assinam: Robelino Donizete de Lacerda
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 1308/2015
 Processo nº 1135/2015
 Ordenador: Ildo Furtado de Oliveira
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Lucelene Barbosa Nunes Assis - ME.
 Objeto: Aquisição de móveis planejados para estruturar a Secretaria Municipal de Administração e Finanças.
 Valor Global: R\$ 6.700,00 (seis mil e setecentos reais).
 Amparo Legal: Pregão Presencial 053/2015
 Data de Assinatura: 08 de setembro de 2015
 Assinam: Ildo Furtado de Oliveira
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 1349/2015
 Processo nº 1437/2015
 Ordenador: Daniel Gregio
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Ireno Amorim Malaquias EIRELI - ME.
 Objeto: Contratação de empresa para elaboração de projeto básico e orçamentário para pavimentação asfáltica e drenagem na Rua Germano Nogueira e adjacências no município de Paraíso das Águas – MS.
 Valor Global: R\$ 7.690,00 (sete mil seiscentos e noventa reais).
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 237/2015
 Data de Assinatura: 16 de setembro de 2015
 Assinam: Daniel Gregio
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 1363/2015
 Processo nº 1479/2015
 Ordenador: Daniel Gregio
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Granfer Caminhões e Ônibus LTda.
 Objeto: Contratação de empresa para realização de revisão de 50.000 km, do caminhão VW 26.280, placa NRL 9665, que pertence à frota da Secretaria de Infraestrutura Rural e Urbana.
 Valor Global: R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais).
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 249/2015
 Data de Assinatura: 22 de setembro de 2015
 Assinam: Daniel Gregio
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 1364/2015
 Processo nº 1479/2015
 Ordenador: Daniel Gregio
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Granfer Caminhões e Ônibus LTda.
 Objeto: Aquisição de peças para revisão de 50.000 km, do caminhão VW 26.280, placa NRL 9665, que pertence à frota da Secretaria de Infraestrutura Rural e Urbana.
 Valor Global: R\$ 730,00 (setecentos e trinta reais).
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 249/2015
 Data de Assinatura: 22 de setembro de 2015
 Assinam: Daniel Gregio
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 1376/2015
 Processo nº 1442/2015
 Ordenador: Ildo Furtado de Oliveira
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Trena Levantamento Estatístico Ltda - ME.
 Objeto: Contratação de empresa para realização de levantamento estatístico para avaliar o grau de satisfação do contribuinte com a Administração Pública Municipal.
 Valor Global: R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 238/2015
 Data de Assinatura: 23 de setembro de 2015
 Assinam: Ildo Furtado de Oliveira
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 1379/2015
 Processo nº 1473/2015
 Ordenador: Robelino Donizete de Lacerda
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Marciel Batista Gomes 02313360121.
 Objeto: Locação de arquibancada(camarote) para as festividades do 3º aniversário de Paraíso das Águas.
 Valor Global: R\$ 2.000,00 (dois mil reais).
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 246/2015
 Data de Assinatura: 23 de setembro de 2015
 Assinam: Robelino Donizete de Lacerda
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 1380/2015
 Processo nº 1471/2015
 Ordenador: Robelino Donizete de Lacerda
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Marciel Batista Gomes 02313360121.
 Objeto: Locação de palcos para as festividades do 3º aniversário de Paraíso das Águas.
 Valor Global: R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais).
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 248/2015
 Data de Assinatura: 23 de setembro de 2015
 Assinam: Robelino Donizete de Lacerda
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 1381/2015
 Processo nº 1474/2015
 Ordenador: Robelino Donizete de Lacerda
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Karite Eventos Ltda - ME.
 Objeto: Locação de palcos com camarins fechados para as festividades do 3º aniversário de Paraíso das Águas.
 Valor Global: R\$ 7.000,00 (sete mil reais).
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 245/2015
 Data de Assinatura: 23 de setembro de 2015
 Assinam: Robelino Donizete de Lacerda
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 1382/2015
 Processo nº 1119/2015
 Ordenador: Wilson Matheus
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Infornet – Educação e Informática Ltda - ME.
 Objeto: Aquisição de PABX na Secretaria de Planejamento e Fomento ao Desenvolvimento.
 Valor Global: R\$ 266,00 (duzentos e sessenta e seis reais).
 Amparo Legal: Pregão 051/2015
 Data de Assinatura: 23 de setembro de 2015
 Assinam: Wilson Matheus
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 1385/2015
 Processo nº 1478/2015
 Ordenador: Robelino Donizete de Lacerda
 Partes: Município de Paraíso das Águas
 Elivaldo Campos Costa 00792159128.
 Objeto: Locação de gerador de energia para as festividades do 3º aniversário de Paraíso das Águas.
 Valor Global: R\$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais).
 Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 241/2015
 Data de Assinatura: 23 de setembro de 2015
 Assinam: Robelino Donizete de Lacerda
 Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 1386/2015
Processo nº 1477/2015
Ordenador: Robelino Donizete de Lacerda
Partes: Município de Paraíso das Águas
Elivaldo Campos Costa 00792159128.
Objeto: Locação de equipamentos de som para as festividades do 3º aniversário de Paraíso das Águas.
Valor Global: R\$ 6.900,00 (seis mil e novecentos reais).
Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 242/2015
Data de Assinatura: 23 de setembro de 2015
Assinam: Robelino Donizete de Lacerda
Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 1387/2015
Processo nº 1476/2015
Ordenador: Robelino Donizete de Lacerda
Partes: Município de Paraíso das Águas
Elivaldo Campos Costa 00792159128.
Objeto: Locação de painel de led para as festividades do 3º aniversário de Paraíso das Águas.
Valor Global: R\$ 3.900,00 (três mil e novecentos reais).
Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 243/2015
Data de Assinatura: 23 de setembro de 2015
Assinam: Robelino Donizete de Lacerda
Jeferson Schio

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 1399/2015
Processo nº 1475/2015
Ordenador: Robelino Donizete de Lacerda
Partes: Município de Paraíso das Águas
Elivaldo Campos Costa 00792159128.
Objeto: Locação de equipamentos de iluminação para as festividades do 3º aniversário de Paraíso das Águas.
Valor Global: R\$ 3.900,00 (três mil e novecentos reais).
Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 244/2015
Data de Assinatura: 25 de setembro de 2015
Assinam: Robelino Donizete de Lacerda
Jeferson Schio

EXTRATO DE ANULAÇÃO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Anulação de Nota de Empenho nº 1305/2015
Anulação: 1465/2015
Processo nº 1305/2015
Partes: Município de Paraíso das Águas
MS Deboletta - EPP
Valor Anulado: R\$ 5.970,00 (cinco mil novecentos e setenta reais)
Amparo Legal: Dispensa de Licitação 232/2015
Data: 05 de outubro de 2015.

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Extrato de Nota de Empenho nº 1305/2015
Processo nº 1305/2015
Ordenador: Clodoaldo Oliveira da Silva
Partes: Município de Paraíso das Águas
MS Deboletta - EPP.
Objeto: Locação de caminhão pipa para molhar as ruas do Distrito de Bela Alvorada.
Valor Global: R\$ 7.960,00 (sete mil novecentos e sessenta reais).
Amparo Legal: Dispensa de Licitação nº 232/2015
Data de Assinatura: 08 de setembro de 2015
Assinam: Clodoaldo Oliveira da Silva
Jeferson Schio

EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato nº 143/2015
Processo nº 1663/2015
Ordenador: Ivan da Cruz Pereira
Partes: Município de Paraíso das Águas
Elenice Visnieski
Objeto: Contratação por tempo determinado para desempenhar as funções no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, 40 horas semanais. Substituição a servidora Maria Helena da Cunha, Por esta de licença médica a partir 28/10/2015 a 23/12/2015.
Valor: R\$ 864,00 (Oitocentos e Sessenta e quatro reais)
Vigência Contratual: Até 23 de dezembro de 2015, contados a partir da data da publicação, podendo ser prorrogado nos termos legais.
Amparo Legal: Lei 015/2013 e Lei Complementar nº 016 e 023/2015.

REPUBLICA-SE POR INCORREÇÃO -

INSTRUÇÃO NORMATIVA CGM/PMPA/RECURSOS HUMANOS Nº 004 DE 20 DE OUTUBRO DE 2015.

“Estabelece normas de procedimentos para o Departamento de Recursos Humanos do Executivo Municipal de Paraíso das Águas.

A Controladoria Geral do Município de Paraíso das Águas – Estado de Mato Grosso do Sul, com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 018/2014, e

CONSIDERANDO que compete à Controladoria Geral do Município controlar, instruir, orientar e acompanhar todos os atos realizados pelo Município de Paraíso das Águas, atestando sobre a legalidade dos mesmos e opinando em relação à eficácia e cumprimento a princípios da Administração Pública,

RESOLVE BAIXAR A SEGUINTE INSTRUÇÃO NORMATIVA:

Art. 1º - Sem prejuízo das atribuições estabelecidas na lei de estrutura organizacional do Município, a lei de plano de cargos e remuneração, a Controladoria Geral do Município, recomenda ao Departamento de Recursos Humanos a adoção dos procedimentos constantes desta Instrução Normativa na prática de suas atividades:

- Confecção individual de pasta funcional dos servidores;
- Manter arquivo próprio de toda a legislação e documentos pertinentes ao setor de pessoal, tais como: lei de contratação temporária, estatuto dos servidores, leis municipais de reajuste e revisão geral, CLT, tabelas e instruções do INSS, pareceres jurídicos, Constituição Federal, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, Constituição Estadual e Lei Orgânica Municipal;
- Manter controle mensal do regime previdenciário;
- Manter controle de admissão e demissão dos servidores;
- Manter controle mensal de pagamento à CASSEMS, referente a parte patronal;
- Manter a ficha financeira atualizada de cada servidor, por meio eletrônico ou manual;
- Manter tabela e controle sobre contratações temporárias, demonstrando a data da contratação e a data de vigência do contrato, prorrogação de vigência do contrato acompanhado do respectivo termo aditivo;
- Manter pesquisa de assiduidade do servidor através de modelo específico, orientamos que a pesquisa seja realizada uma vez a cada semestre;
- Manter controle sobre lotação do pessoal em seus setores específicos;
- Manter controle e acompanhamento de aposentadorias em todas as suas fases;
- Manter controle de afastamento de servidores em gozo de benefício previdenciário;
- Manter controle das exigências contidas em Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul;
- Acompanhar, controlar e incentivar a avaliação periódica do Servidor Público Municipal nos termos do inc. III, § 1º d art. 41 da Constituição Federal.
- Incentivar a implantação de um Programa de reciclagem e treinamento permanente do servidor público municipal, objetivando a profissionalização, em conjunto com os demais setores da administração.
- Manter o controle e elaboração da folha de pagamento mensal, vistando todas as folhas, anexando periodicamente à folha de pagamento certidão dos Secretários(a) Municipais, atestando que todos os servidores que constam na folha estão em efetivo exercício de suas funções;
- Manter controle de quantitativo de servidores efetivos, comissionados, contratados e estagiários por secretaria;
- Manter controle da folha de pagamento por secretaria dos servidores efetivos, comissionados, contratados e estagiários;
- Manter controle da folha de pagamento dos agentes políticos em pastas separadas;
- Manter o acompanhamento dos gastos com pessoal, tendo em vista os limites permitidos pela legislação vigente;
- Viabilizar a aplicação das normas pertinentes ao departamento contido na Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Manter o controle de recolhimento das contribuições previdenciárias dos servidores, fazendo constar nas GFIPS os nomes dos prestadores de serviços que tiverem retenção de INSS sobre prestações de serviços;
- Manter controle sobre passivos trabalhistas, tais como INSS, FGTS, Precatórios e outros;
- Manter controle de todos os contratos de parcelamento com documentação pertinente, tais como: acordos, programas de demissão voluntária e outros;
- Atender todas as solicitações da Controladoria Geral do Município, quando as mesmas estiverem devidamente formalizadas;
- Calcular e emitir respectivas guias de encargos da folha de pagamento;
- Manter o Departamento de Contabilidade informado de todas as ações do Departamento de Recursos Humanos;
- Solicitar parecer por escrito da assessoria jurídica no caso que entender necessário;
- Como medida de segurança, providenciar e manter cópia, em registro magnéticos ou eletrônico, de todos os dados cadastrais dos servidores da administração em lugar seguro, fora das dependências da área;
- Manter cadastro e registro de servidores, organizados por órgãos, por secretarias e por unidades orçamentárias;
- Manter controle de passivos trabalhistas por meio de registros analíticos, por ordem de apresentação, individualizados e atualizados anualmente.
- Providenciar apropriação, cálculo e solicitação de pagamento dos encargos trabalhistas e previdenciários incidentes sobre a folha de pagamento, dentro dos prazos estabelecidos pela legislação competente;
- Realizar contratação temporária somente após autorização legislativa e solicitação com a devida justificativa do Órgão competente e despacho autorizativo do Prefeito Municipal;
- Realizar contratação temporária somente se houver a apresentação de toda a documentação necessária, conforme ANEXO I desta instrução;
- Exigir assinatura nos contratos administrativos do Prefeito, Secretário(a) e que sejam assinados por duas testemunhas;
- Recomendar que os trabalhos dos contratados iniciem somente após a assinatura do contrato administrativo, sendo atribuída ao Secretário(a) da área a responsabilidade de fiscalização e controle;
- Realizar o controle dos contratos administrativos, ordenados em pasta própria a cada contratado, por ordem alfabética e por data de vencimento;
- Verificar se os contratos administrativos garantem aos contratados o direito a benefícios trabalhistas, tais como férias, gratificação natalina, e outros;
- Permitir a nomeação de servidores concursados se obedecida rigorosamente a ordem de classificação de cada cargo;
- Publicar todos os atos de pessoal, tais como: nomeação, rescisão, contratação, designação, posse, e outros que ocorrerem;
- No ato de contratação temporária, nomeação em comissão ou posse de concurso, solicitar “Declaração de bens e valores ou Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física” e “Declaração e não acumulação de cargos”;
- Promover a inclusões e exclusões de verbas remuneratórias, tais como: quinquênios, gratificações natalinas, faltas, férias dentre outras aprovadas pelo Secretário da pasta e Prefeito Municipal, e assinando sempre em conjunto com o Chefe de Recursos Humanos, mantendo e arquivando em pasta própria a documentação comprobatória da legalidade das inclusões e exclusões;
- Determinar a obrigatoriedade de implantação da assinatura diária do livro/folha ponto ou frequência, ou marcação do ponto eletrônico a todos os servidores da administração municipal, sob pena de exclusão da folha;
- Exigir que o quadro de apuração de frequência, seja preenchido por ordem alfabética, indicando as ocorrências do mês;
- A concessão de licença a servidores só deverá ser aceita pelo Departamento de Recursos Humanos se acompanhada com parecer favorável do Secretário(a) da área atestando que a licença não acarretará prejuízos para o bom desempenho dos trabalhos e vistas pela Assessoria Jurídica;

- As licenças médicas aos servidores deverão ser concedidas nos afastamentos de até 15 (quinze) dias, mediante apresentação de atestado médico emitido pelo profissional qualificado;
- Os afastamentos superiores a 15 (quinze) dias o servidor deverá obrigatoriamente ser submetido à perícia médica do órgão previdenciário competente;
- Exigir que os atestados médicos independentemente da quantidade de dias sejam apresentados no Departamento de lotação do servidor, para que a chefia imediata tenha conhecimento e posteriormente sejam encaminhados para o Departamento de Recursos Humanos no prazo máximo de 03 (três) dias úteis do afastamento, devendo os mesmos serem protocolados;
- Somente receber atestados médicos fora do prazo estabelecido, se os mesmos forem apresentados com justificativas devidamente formalizada pelo servidor, bem como constar a anuência da chefia imediata.
- As transferências de lotação de servidores só devem ocorrer para atender à conveniência do serviço público municipal ou a pedido do servidor, mediante preenchimento de formulário próprio, com anuência e aprovação dos responsáveis pelas duas Secretarias envolvidas e pelo Prefeito com despacho para inclusão na folha de pagamento do Setor onde está sendo alocado;
- O Departamento de Recursos Humanos, deverá providenciar, anualmente no período de janeiro a fevereiro, atualização dos dados cadastrais dos servidores concursados, disponibilizando formulário próprio, a ser preenchido pelo servidor e devolvido ao Departamento;
- Solicitar a avaliação de desempenho funcional dos servidores municipais, dentro dos critérios estabelecidos na Legislação vigente e arquivando os relatório individuais nas respectivas pastas funcionais dos servidores, sugere-se que tal avaliação seja realizada no mínimo uma vez ao ano;
- Inserir servidor na folha de pagamento, somente se a contratação ou nomeação estiver devidamente formalizada até o dia 20 de cada mês;
- Exigir que toda documentação referente a folha de pagamento (sobre aviso, hora extra, faltas, atestados médicos, substituições, entre outros) seja entregue até o dia 18 de cada mês. No caso de haver necessidade de alterar a data preestabelecida, o Departamento de Recursos Humanos comunicará todas as Secretarias.
- Exigir que para realização de um consignado em folha, o servidor retire no Departamento de Recursos Humanos uma declaração do valor que representa sua margem de 30% (trinta por cento) sobre seu salário base. (Nenhum consignado poderá ser realizado sem a declaração mencionada).
- Elaborar o quadro de férias regulamentares dos servidores, que deveram ser previamente marcadas, com o preenchimento do quadro de férias, a ser enviado a todas as Secretarias até o dia 30/10 e devolvidas ao órgão de Recursos Humanos até o dia 15/11, de cada ano, conforme ANEXO II;
- Os chefes deverão analisar o quadro de férias e aprova-lo, atentando para possíveis excessos de servidores de férias em determinados período, quando podem ocorrer estrangulamentos da capacidade de serviços do setor;
- Deverão ter prioridade na marcação e férias durante o período escolar (janeiro, fevereiro e julho) os servidores com filhos em idade escolar, resguardado o direito da administração em conceder férias de acordo com a conveniência do trabalho;
- Qualquer solicitação de alteração no quadro de férias seja elevada a efeito se aprovada pela chefia imediata e pelo Secretário(a) da pasta, deverá ter a devida justificativa, bem como a marcação do novo período de gozo de férias;
- Não permitir o fracionamento das férias, senão em benefício da administração, com a devida aprovação e justificativa da chefia imediata e do Secretário(a) da pasta, além da marcação do novo período de gozo de férias, salvo disposição contrário no Plano de cargos e remuneração ou Lei Específica;
- O quadro de férias após preenchido e aprovado, deverá ser devolvido ao Departamento de Recursos Humanos até o dia 15/11 de cada ano, onde este por sua vez, deverá providenciar a publicação e comunicação ao servidor com antecedência de trinta dias do seu período de gozo de férias;
- O controle de substituição de professor deverá ser realizado mediante preenchimento do ANEXO III, com as devidas justificativas e comprovação de afastamento do servidor titular, fazendo juntar com cópia dos documentos necessários do substituto (CPF, RG, comprovante de residência, PIS/PASEP, diploma, conta bancária) e devidamente assinado pelo professor substituto e diretor escolar;
- O servidor contratado/nomeado deverá possuir conta salário em instituição de crédito, onde a administração possui convênio para efetuar os pagamentos da folha mensal. (Conta salário não gera nenhum tipo de juro ao servidor, podendo o mesmo pedir para o banco enviar para conta corrente ou poupança de sua preferência).
- Recomendar observância da legislação da Previdência Social (Instrução normativa 78, de 16.07.2002), que estabelece regras para as entidade e empresa empregadoras, Passou a ser obrigatório a adoção do programas: PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho, PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário;
- Recomendar que os laudos sejam emitidos por profissionais habilitados, que devem avaliar as condições de trabalho e registrar os agentes nocivos à saúde dos servidores e relatar as prevenções a serem adotadas, que serão informadas ao Órgão Previdenciário.

Artigo 2º - O Departamento de Recursos Humanos, ao verificar qualquer irregularidade ou falha no curso de seus trabalhos, deverá informar à Controladoria Geral do Município, para que seja tomada as devidas providências.

Artigo 3º - Para fins da elaboração do relatório mensal de "GASTOS x ARRECADADAÇÃO", elaborado pela Controladoria Geral do Município, o Departamento de Recursos Humanos deverá encaminhar informações quanto folha de pagamento, encargos sociais, horas extras, faltas, quantitativo de servidores, RPA e compromissos financeiros patronais, sempre que solicitado.

Artigo 4º - A Controladoria Geral do Município poderá a qualquer momento solicitar vistas dos procedimentos realizados de atos de pessoal, para realizar auditoria nos mesmos.

Artigo 5º - Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 6º - Revogam-se as demais disposições contrárias a esta Instrução Normativa.

NAIARA PAES PEREIRA DA SILVA
PORTARIA Nº 157/2014 – CRA/MS 4875
CONTROLADORA GERAL

APROVO A PRESENTE INSTRUÇÃO NORMATIVA.

Publique-se

Paraíso das Águas, ____ de _____ 2015

Ivan da Cruz Pereira
Prefeito Municipal

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CONTRATAÇÃO
COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE ESCOLAR (DIPLOMA E HISTÓRICO ESCOLAR)
REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE (QUANDO NECESSÁRIO)
CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO
CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS
CARTEIRA DE IDENTIDADE - RG
CPF
TÍTULO DE ELEITOR
COMPROVANTE DA ÚLTIMA VOTAÇÃO
CARTEIRA PROFISSIONAL DE TRABALHO
PIS/PASEP
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUAL
NUMERO DE TELEFONE PARA CONTATO
CONTA BANCÁRIA
CERTIDÃO NEGATIVA DE AÇÃO CIVIL (www.tjms.jus.br)
CERTIDÃO NEGATIVA DE AÇÃO CRIMINAL (www.tjms.jus.br)
02 FOTOS 3x4
CERTIFICADO MILITAR (PARA HOMENS)
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO (SOMENTO PARA MOTORISTA)
EXAMES NECESSÁRIOS
VDRL
GLICEMIA DE JEJUM
HEMOGRAMA COMPLETO
ELETROCARDIOGRAMA, COM LAUDO (PARA PESSOAS ACIMA DE 45 ANOS)
MACHADO GUERREIRO
AVALIAÇÃO OFTALMOLÓGICA, COM LAUDO
AUDIOMETRIA (SOMENTE PARA MOTORISTA)
LAUDO ADMISSIONAL

